

参加要項

令和4年度から、オンライン開催を実施することを考慮し、受講料納入方法を変更します。
ご理解、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

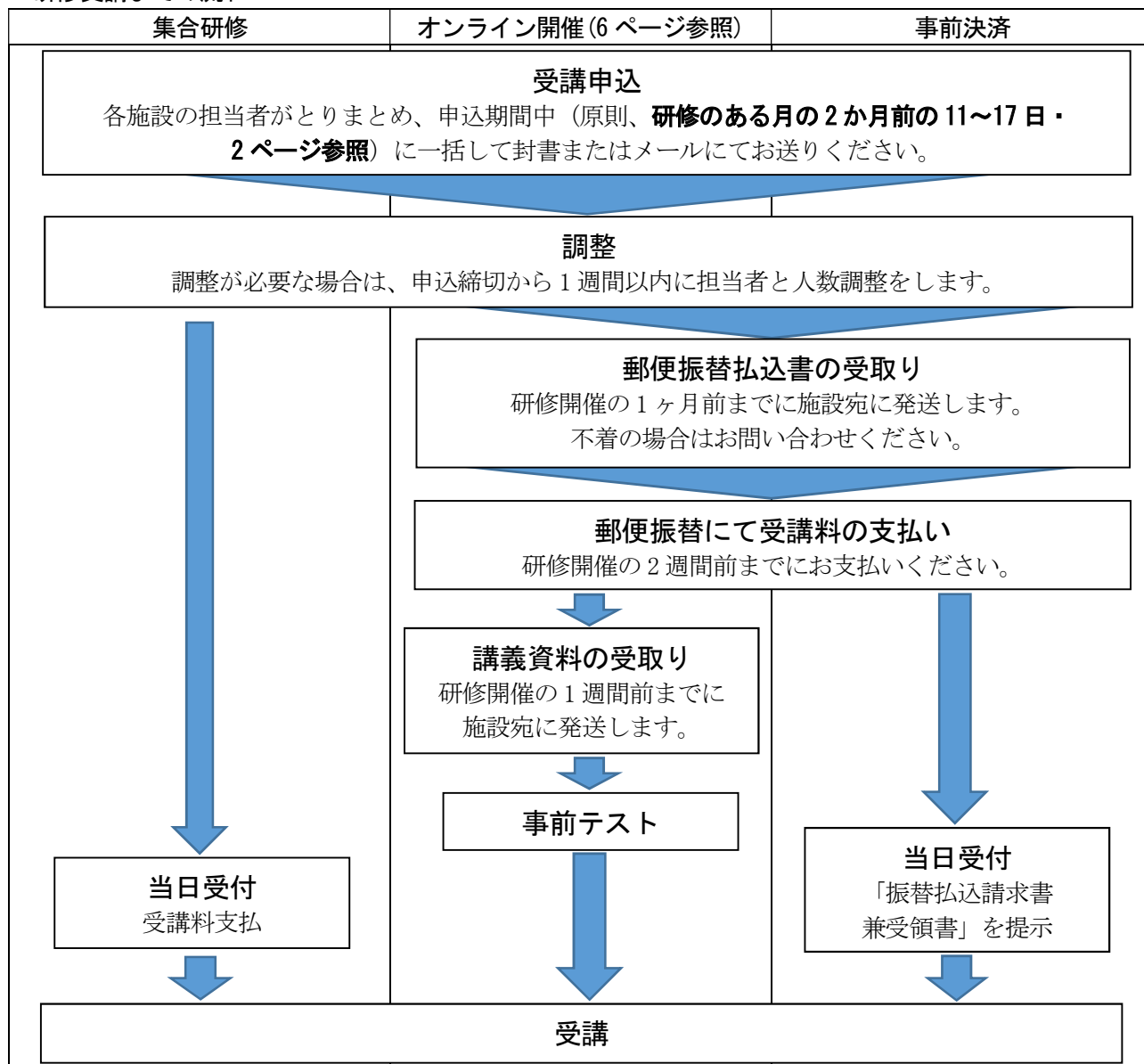
1. 受講申込

- 1) 「研修会 受講申込書」(様式1)を使用し、研修会毎に必要な事項を記載してください。「担当者」欄のご記入もお願いします。岩手県委託研修は研修会毎に開催要項を岩手県看護協会ホームページに掲載しますので、各申込書をダウンロードしてお申込みください。
- 2) 各施設の担当者がとりまとめ、申込期間中に一括して封書またはメール添付にてお送りください。メールでのお申込み後、受領通知メールが3日以内に届かない場合はお問い合わせください。
- 3) 認定看護管理者教育課程については募集要項を参照し、封書にてお申込みください。
- 4) 研修会受講申込書送付先

〒020-0117 盛岡市緑が丘二丁目4番55号 公益社団法人岩手県看護協会 教育部 宛
メール: kensyu@iwate-kango.or.jp TEL: 019-662-8213

※個人情報保護の観点等からFAXでのお申込みはお受けできません。

2. 研修受講までの流れ



3. 個人情報

本会の個人情報保護方針および規則に基づき、個人情報の取得・利用を適切に行います。本会研修申込みに際して得た個人情報は、研修会申込みに伴う諸連絡、研修案内に用い、この利用目的の範囲を超えて、個人情報を取扱うことはいたしません。もし、この範囲を出る場合には、本人の同意を得た上で取り扱います。詳しくはホームページをご覧ください。

4. 受講料について

- 1) 教育計画を参照してください。会員と非会員は受講料が異なります。
- 2) 集合研修の場合、研修会初日に受付で徴収し、領収書を発行します。釣銭のないようご準備ください。
- 3) オンライン開催・事前決済の場合、「振替払込請求書兼受領書」が領収書となります。手数料はご負担ください。受講料納入後の返金はできません。
- 4) 領収書の再発行はいたしませんので、大切に保管してください。

5. 研修会場

原則、岩手県看護研修センターです。研修コースによって会場が異なる場合がありますのでご注意ください。

6. 講義資料

講義資料は著作権の問題を考慮し、受講者に1部のみ配付します。書き込み等を理由に資料の追加配付はできませんのでご了承下さい。また、無断での転載・複製・転用は禁止です。

7. 研修受講履歴

日本看護協会会員専用WEBページ「キャリアナース」から研修受講履歴が確認できます。必要時には研修受講履歴一覧表の印刷ができます。岩手県看護協会では、研修時間の5分の4以上出席の方を研修受講履歴に登録します。早退される方は研修担当職員にお申し出ください。

研修によっては修了基準に基づき修了証を発行します。

8. 駐車場の利用について

- 1) 駐車場（駐車場は協会裏の校地・岩手医大の借地）の収容台数には限りがあるため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- 2) 利用期間 4月1日～12月10日 ※降雪状況により駐車できない場合があります。
- 3) 利用時間 研修開始1時間前から17時まで
※開門前の路上駐車は近隣の住宅に迷惑となりますのでご注意ください。
- 4) 研修中は、車の移動はできません。
- 5) 駐車場内での事故等につきましては、一切責任を負いかねますのでご了承ください。

9. その他

- 1) 集合研修当日は体調にご留意いただき、不調（風邪症状・微熱以上の発熱・味覚や嗅覚の異常等）の方は参加をご遠慮ください。
- 2) 強い地震、台風、洪水、交通機関・道路等の不通など（看護研修センターや自宅・地域が危険であると思われるほどの規模）が発生した場合、研修参加の有無はご自身で判断してください。
- 3) 岩手県看護協会では、研修を受ける際、受講者が不利益を受けないよう、ハラスメント防止規則を設けております。ハラスメントに起因する問題が生じた場合は、相談窓口を役員室・総務部・教育部・ナースセンター事業部に設置していますので、部長等の相談員を指名し、ご相談ください。
- 4) 館内は禁煙です。
- 5) 「ごみの持ち帰り」へのご協力をお願いいたします。
- 6) 研修時は冷暖房が入りますが、各自調整できる服装で受講してください。
- 7) 集合研修でのパソコン利用はお断りいたします。
- 8) 研修中の録音、写真・ビデオ撮影はお断りいたします。
- 9) 会員は「会員証」をご持参ください。
- 10) 教育計画はホームページに掲載します。

オンライン開催について

- オンライン開催の研修は Zoom ミーティングを使用します。
- 各自視聴するパソコンやインターネット環境をご準備のうえ、最新版の「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロード (<https://zoom.us/download>) して受講してください。古いバージョンではトラブルが発生することがあります。
- タブレット・スマートフォンでの参加は使用できない機能があるため推奨しません。
- 接続トラブルなく参加するために、事前に接続テスト (<https://zoom.us/test>) を必ず実施してください。

1. 必要な機材・環境

- 1) パソコンは1人1台準備してください。受講状況の把握のため、複数人で1台のパソコンを共用しての受講はできません。
- 2) オンライン開催の研修は、基本的に顔が見えるようにして受講していただきます。「ビデオ付きでの参加」が必須となりますので、必ず内蔵または外付けのカメラをご準備ください。
- 3) 研修では双方向のやり取り（講師 ⇄ 受講者、受講者 ⇄ 受講者）をすることがあります。内蔵または外付けのマイク・スピーカでも可能ですが、相手の声をよりよく聞くためや、自分の声をよりクリアに届けるためにヘッドセットの使用を推奨します。
- 4) 通信料は受講者負担となります。通信容量無制限等で長時間安定して映像・音声等の視聴が可能な通信環境をご準備ください。有線 LAN での接続を推奨します。
- 5) 各自で学習に集中できるより良い環境を工夫しましょう。複数人が同じ部屋で同時に受講する場合、ハウリング防止のため必ずヘッドセットを使用してください。
- 6) 受講者の使用している通信環境によっては、映像が止まる、音声途切れる等うまく受講できない場合があります。岩手県看護協会では対応しかねますので、各自、安定した通信環境を確保してください。
- 7) システム要件について、最新の情報は <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023> をご参照ください。

2. 研修に係る注意事項

- 1) 詳しくは岩手県看護協会ホームページに掲載の受講ガイドをご参照ください。
- 2) 研修当日に使用するミーティング ID とパスコード・受講番号は講義資料送付時にご案内します。研修開催の3日前に不着の場合はお問い合わせください。
- 3) ミーティング ID とパスコードは研修会を受講する方のみの利用とし、他者への譲渡や共有は禁止です。
- 4) 出席確認はチャットの受信記録により行います。岩手県看護協会が指定した時に、所定の文言での受信記録が全て不備なくそろっていることで出席とみなします。入室していてもチャットの受信記録が全て不備なくそろっていなければ、出席とみなしません。
- 5) 研修の録音、録画、キャプチャ、スクリーンショット等や、研修内容の SNS への投稿等は禁止です。研修で知れた情報の取り扱い、ならびに受講者自身の発言等においても、個人情報保護、プライバシーに配慮してください。

岩手県看護協会ホームページ

<http://www.iwate-kango.or.jp/>

